

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
«КАМЧАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ КК «КМедК»

Анвкин А. А.

Приказ № 174/П от 06.10.2026



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о конфликте интересов в ГБПОУ КК «КМедК»

Петропавловск-Камчатский, 2026 год

Положение о конфликте интересов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Камчатского края «Камчатский медицинский колледж» (далее – ГБПОУ КК «КМедК», Колледж), (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Анतिकоррупционной политикой ГБПОУ КК «Камчатский медицинский колледж»;

- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (по состоянию на 01.07.2024 г.);

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение направлено на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГБПОУ КК «КМедК».

2. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников ГБПОУ КК «КМедК» в ходе выполнения ими должностных и трудовых обязанностей.

3. Основной задачей деятельности ГБПОУ КК «КМедК» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на выполняемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБПОУ КК «КМедК» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

5. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГБПОУ КК «КМедК» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГБПОУ КК «КМедК».

6. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной

заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **II. Основные принципы управления конфликтом интересов**

8. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГБПОУ КК «КМедК» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБПОУ КК «КМедК» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ГБПОУ КК «КМедК» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Колледжем.

## **III. Ситуации возникновения конфликта интересов**

9. Перечень типовых ситуаций возникновения конфликта интересов:

а) заинтересованность в совершении учреждением сделки, например: директор (заместитель директора) ГБПОУ КК «КМедК», а также лицо, входящее в состав органов управления Колледжа, признаются лицами, заинтересованными в совершении ГБПОУ КК «КМедК» тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми ГБПОУ КК «КМедК» заключает (намеревается заключить) сделку;
- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

б) участие работника ГБПОУ КК «КМедК», в ходе выполнения своих трудовых обязанностей, в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность, например:

Одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника учреждения.

Работник принимает решение об увеличении заработной платы (выплаты премии) в отношении своего подчиненного, который одновременно связан с ним родственными отношениями.

в) участие работника учреждения, ответственного за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Колледжа.

г) участие работника ГБПОУ КК «КМедК» в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений учреждения с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.

д) получение работником ГБПОУ КК «КМедК», его родственником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, получение материальных благ или услуг от организации, которая имеет деловые отношения с учреждением, например:

Работник учреждения, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых Колледжу контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком Колледжа.

е) получение работником ГБПОУ КК «КМедК», его родственником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, дорогостоящего подарка от своего подчиненного или иного работника Колледжа, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции, например:

Работник ГБПОУ КК «КМедК» получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в Колледже.

ж) участие работника Колледжа в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Колледжа с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства, например:

Организация, заинтересованная в заключении договора с Колледжем, предлагает трудоустройство работнику ГБПОУ КК «КМедК», участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника Колледжа.

з) использование работником ГБПОУ КК «КМедК» информации, ставшей ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

10. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

а) оказание преподавателем обучения платных услуг обучающимся, которых он обучает;

б) получение педагогическим работником подарков и услуг от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

в) руководство выполнением курсовых и дипломных работ и участие в приёме экзаменов у своих обучающихся;

г) участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся.

#### **IV. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

11. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГБПОУ КК «КМедК» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

#### **V. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

12. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

13. В случае возникновения или возможности возникновения у работников ГБПОУ КК «КМедК» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностное лицо Колледжа сообщает об этом директору ГБПОУ КК «КМедК» или лицу, исполняющему его обязанности, путем направления уведомления о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), как только станет об этом известно.

14. Уведомление на имя директора ГБПОУ КК «КМедК» составляется работниками Колледжа в письменной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

15. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, путем направления уведомления в письменной форме в срок, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, работники ГБПОУ КК «КМедК» сообщают о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, директору Колледжа с помощью доступных средств связи. После устранения причин, повлекших невозможность в письменной форме сообщить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов - незамедлительно.

16. Прием и регистрация уведомлений осуществляется ответственным должностным лицом в ГБПОУ КК «КМедК» за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

17. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (далее – журнал).

18. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику ГБПОУ КК «КМедК» на руки непосредственно после регистрации.

19. Обязанность по уведомлению считается исполненной с момента регистрации уведомления.

## **VI. Рассмотрение уведомления**

20. Уведомление рассматривается Комиссией по противодействию коррупции ГБПОУ КК «КМедК» (далее - Комиссия), с целью оценки серьезности возникающих для Колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

21. При рассмотрении уведомления обеспечивается всесторонне и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств, при необходимости запрашиваются дополнительные документы.

22. По результатам рассмотрения уведомления Комиссия подготавливает мотивированное заключение для рассмотрения директором ГБПОУ КК «КМедК».

23. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

24. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

25. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления направляются директору ГБПОУ КК «КМедК».

26. По итогам рассмотрения уведомления и мотивированного заключения директор ГБПОУ КК «КМедК», руководствуясь законодательством Российской Федерации, принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

27. Уведомление и мотивированное заключение приобщается к личному делу руководителя учреждения.

28. В процессе рассмотрения уведомления могут быть использованы различные способы разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника ГБПОУ КК «КМедК» или непринятие участия в принятии решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГБПОУ КК «КМедК»;
- увольнение работника из ГБПОУ КК «КМедК» по инициативе работника.

29. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ГБПОУ КК «КМедК» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

## **VII. Ответственность**

30. Работники ГБПОУ КК «КМедК», независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение требований и правил по предупреждению и противодействию коррупции в соответствии с п. 7.1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

31. За совершение коррупционных нарушений работники ГБПОУ КК «КМедК» могут быть привлечены к уголовной, административной и

дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VII. Заключительные положения**

32. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

33. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, в установленном порядке. В случае принятия нового Положения настоящее Положение утрачивает силу.

Директору ГБПОУ КК «КМедК»  
А.А. Анькину

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность работника учреждения, контактный телефон)

Сообщение (уведомление)

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К уведомлению прилагаю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются прилагаемые документы и материалы, а также общее количество листов)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление, расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. рег. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО, должность лица, принявшего уведомление)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

| №<br>п/п | Дата<br>регистрации<br>уведомления | Уведомление<br>направлено |           | Уведомление зарегистрировано |           |         | Отметка о<br>получении копии<br>уведомления<br>(копию получил,<br>подпись) |
|----------|------------------------------------|---------------------------|-----------|------------------------------|-----------|---------|----------------------------------------------------------------------------|
|          |                                    | Ф.И.О.                    | Должность | Ф.И.О.                       | Должность | Подпись |                                                                            |
| 1        | 2                                  | 3                         | 4         | 5                            | 6         | 7       | 8                                                                          |
|          |                                    |                           |           |                              |           |         |                                                                            |
|          |                                    |                           |           |                              |           |         |                                                                            |
|          |                                    |                           |           |                              |           |         |                                                                            |
|          |                                    |                           |           |                              |           |         |                                                                            |
|          |                                    |                           |           |                              |           |         |                                                                            |